

3 год обучения.

Пояснительная записка

Содержание деятельности:

1. MS Excel.
2. MS Access.
3. MS Front Page.
4. Интернет.
5. Электронная почта.

Образовательные технологии.

1. Теоретические занятия.
2. Практические занятия.
3. Выполнения самостоятельных работ, зачеты

Организация учебно-образовательного процесса.

Группа состоит из 12 учащихся, что соответствует техническому оснащению компьютерного класса и санитарным нормам. Ребята занимаются третий год (учащиеся 5,6 кл.).

Учебным планом предусмотрено 4 часа в неделю, всего 136 часов в год.

Ожидаемые результаты образовательного процесса.

По окончании учебного года учащиеся должны уметь грамотно работать в:

1. Базе данных Microsoft OFFICE ACCESS
2. Мастере создания сайтов Microsoft FRONT PAGE
3. INTERNET
4. С электронной почтой.

Способы отслеживания и контроля результативности.

По каждой теме учащиеся образовательного процесса делают самостоятельные работы, сдают зачеты, которые позволяют оценить уровень усвоения каждым учащимся материала программы и скорректировать дальнейшее ее прохождение.

Обеспечение программы.

1. Расписание прилагается.
2. Наличие офисного оборудования (принтер, ксерокс, сканер) и CDROM на каждом компьютере.
3. Расходные материалы:
 - дискеты 3,5
 - бумага формата A4
 - картридж

Данная программа составлена на основе учебников, указанных в учебном комплексе

за 2006-2007 учебный год.

№	Дата	Наименование темы	Всего часов	Теории	Практики
1-36		Самое главное о «Excel».	36	6	30
1		Интерфейс программы.	1	-	1
2		Панели инструментов и ввод команд.	1	-	1
3		Рабочая книга.	1	-	1
4		Рабочий лист.	1	-	1
5		Ячейки и диапазоны.	1	-	1
6-9		Формулы.	4	1	3
10-15		Мастер функций, имена и условное форматирование.	6	1	5
16-19		Функции.	4	1	3
20-23		Диаграммы.	4	1	3
24-28		Подбор параметра и поиск решения.	5	1	4
29-33		Эффективные средства Excel.	5	1	4
34-36		Свободная таблица.	3	-	3
37-58		Microsoft Access.	22	2	20
37-38		ТЕОРИЯ	2	2	-
37-48		ПЕРВАЯ ЧАСТЬ (практические работы)	10	-	10
39		Создание базы данных, состоящей из одной таблицы.	1	-	1

40-41		Создание базы данных, состоящей из двух таблиц.	2	-	2
42-43		Создание базы данных, состоящей из трех таблиц.	2	-	2
44		Применений форм.	1	-	1
45-46		Создание и использование запросов.	2		2
47-48		Создание отчетов.	2	-	2
49-58		<i>ВТОРАЯ ЧАСТЬ (самостоятельная работа учащихся)</i>	76	-	10
49-50		Создание и использование базы данных «Фонотека».	2	-	2
51-52		Создание и применение базы данных «Видеотека».	2	-	2
53-56		Создание и применение базы данных «Библиотека».	4	-	4
57-58		Интегрированные уроки «География-информатика».	2	-	2
59-94		<i>Создание школьного сайта (MS Front Page)</i>	36	2	32

59-62		Front Page. Разработка. Создание веб - узла. Окно. Оформление домашней страницы. Установление фона. Вставка горизонтальной линии. Сохранение страницы. Изменение темы.	4	1	3
63-64		Самостоятельная работа.	2	-	2
65-70		Front Page. Работа с гиперссылками. Запуск. Создание веб -узла. Редактирование до- машней страницы. Создание новой страницы. Изменение цвета ги- перссылок. Установление гипер- ссылок.	6	2	4
71-72		Самостоятельная работа.	2		2

73-76		Front Page. Создание форм. Запуск мастера форм. Создание форм с помощью мастера. Модификация созданных форм.	4		4
77-78		Самостоятельная работа.	2		2
79-82		<i>Зачетное занятие.</i>	4	-	4
83-94		<i>Создание сайта</i>	12	-	12
95-108		<i>Прогулки по Интернету.</i>	14	4	10
95		Что такое Интернет.	1	1	-
96		Ваш первый выход в свет.	1	-	1
97-100		Путешествие по Интернету, перекачка файлов и сохранение веб - страниц.	4	1	3
101-104		Мой адрес не дом и не улица (адрес узла, адрес файла на сервере). Поисковые системы.	4	1	3
105-108		Обсуждение в Интернете.	4	1	5
109-120		<i>Электронная почта.</i>	12	6	6
109-110		Два почтальона.	2	1	1

111- 112		Настройка почты. Письмо самому себе. Письмо «не себе».	2	1	1
113- 114		Письмо политеса. Ответ и пересылка. Сохранение писем.	2	1	1
115- 116		Присоединение файлов к письму.	2	1	1
117- 118		Защита от спамеров и зануд.	2	1	1
119- 120		Адресная книжка Windows.	2	1	1
121- 126		Итоговые занятия.	6		6