

## Пояснительная записка

### *Содержание деятельности:*

- 1.Операционная система Windows XP.
- 2.Графический редактор Paint.
- 3.Редактор Блокнот.
- 4.Текстовый процессор Word Pad.
- 5.Текстовый процессор Microsoft Word.

### *Образование технологий.*

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии, необходимые для реализации содержания образовательного процесса:

1. Теоретические занятия
2. Практические занятия
3. Сообщения
4. Выполнение самостоятельных, творческих работ
5. Зачеты.

### *Организация учебно-образовательного процесса.*

Группа состоит из 12 учащихся. Всего 1 группа. Ребята занимаются 1 год (учащиеся 3-4 классов).

Учебным планом предусмотрено 4 часа в неделю, 136 часов в год.

Наполняемость группы на практических занятиях - шесть человек, что соответствует техническому оснащению компьютерного класса и санитарным нормам.

### *Ожидаемые результаты образовательного процесса.*

По окончании учебного года все учащиеся должны уметь грамотно работать в: графическом редакторе Paint; редакторе Блокнот; текстовом процессоре Word Pad; текстовом процессоре Microsoft Word.

### **Способы отслеживания и контроля результативности.**

Контроль результативности образовательного процесса осуществляется через наблюдения, с помощью бесед, тестов.

По каждой теме учащиеся сдают зачеты, которые позволяют оценить уровень усвоения каждым учеником материала программы и скорректировать дальнейшее ее прохождение.

### **Обеспечение программы.**

- 1.Штатное расписание прилагается.
2. Материально-техническое:
  1. Наличие компьютерного класса.
  2. Наличие офисного оборудования (принтер, ксерокс, сканер) и СД ROM на каждом компьютере.
3. Расходные материалы:
  - Дискеты 3,5.
  - Бумага формата А4.
  - Картридж.

Данная программа составлена на основе учебников, указанных в учебном комплексе за 2004-2005 учебный год и ЦВО «Творчество» Самара.

### *Первый год обучения.*

№	Название темы.	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Правила техники безопасности. Устройство и назначение компьютера.	2	-	2
2.	Представление и хранение данных.	1	-	1
<b>Операционная система Windows.</b>				
3.	Понятие об операционной системе.	2		2
4.	Рабочий стол Windows.	1	1	2

<b>Объекты Windows.</b>				
5.	Файловая структура.	1	-	1
6.	Окна.	1	1	2
7.	Основные операции с файлами и папками.	1	3	4
<b>Элементы управления Windows.</b>				
8.	Диалоговые окна.	1	1	2
<b>Устройства ввода и вывода информации.</b>				
9.	Ввод информации в компьютер. Клавиатура.	1	2	3
10.	Установка новых устройств.	1	2	3
11.	Аппаратные средства вывода графической информации.	1	1	2
<b>Настройка Windows.</b>				
12.	Оформление.	1	1	2
13.	Настройка рабочей среды.	1	1	2
14.	Установка, настройка и применение шрифтов.	1	3	4
15.	Средства автоматизации.	1	2	3
16.	Зачет.	-	4	4
<b>Стандартные программы Windows.</b>				
17.	Редактор Блокнот.	1	1	2
18.	Текстовый процессор Word Pad.	2	2	4
19.	Зачет.	-	2	2
20.	Графический редактор Paint. c7IZS~	2	5	7
21.	Зачет.	-	4	4
22.	Калькулятор.	1	1	2
23.	Работа с дискетами.	1	2	3
24.	Работа с архиваторами.	2	3	
25.	Работа со сканером.	2	3	5
26.	Зачет.	-	-	2
<b>Текстовый процессор Microsoft Word.</b>				
27.	Основные принципы редактирования. Копирование, форматирование.	1	2	3
28.	Основное меню. Панели инструментов.	1	2	3
29.	Выравнивание текста. Список, нумерация страниц.	1	3	4
30.	Вид документа. Предварительный просмотр. Печать.	1	3	3
31.	Создание таблиц. Функции.	2	15	7
32.	Вставка объекта в кадр. Построение диаграмм.	2	6	8
33.	Создание документа с применением стиля.	1	4	5
34.	Рисование.	2	3	5
35.	Зачет.	-	2	2
36.	Творческие работы.	-	5	5
<b>Итого</b>		<b>38</b>	<b>82</b>	<b>120</b>